

Handleiding instellen e-mail

Outlook 365

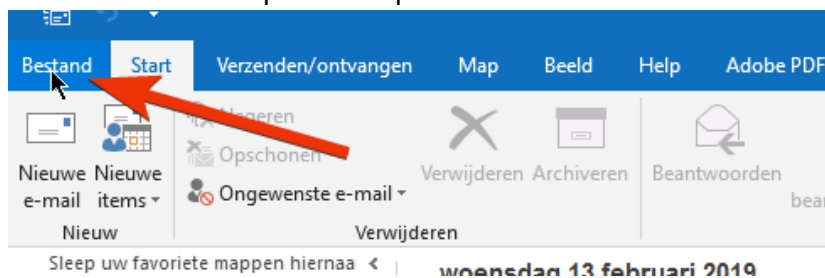
In deze handleiding lees je hoe je je e-mailaccount kunt instellen in Outlook 365 van Microsoft. Als je je e-mailaccount instelt in Outlook 365, ben je niet meer aangewezen op netStek Webmail (RoundCube) en kun je je mail net zo makkelijk gebruiken als die van je internetprovider, Gmail of Outlook Mail.

Deze handleiding is toepasbaar op zowel de versie van Outlook 365 die wordt meegeleverd met Microsoft 365 (voorheen: Microsoft Office 365) als de versie van Outlook 365 die je gratis kunt downloaden uit de Apple Mac App Store en Windows Store. Gebruik je nog de gratis versie van Outlook, dus zonder de toevoeging “365”, dan is deze handleiding niet bruikbaar. Op ons supportportaal (netstek.nl/support/) vind je een handleiding voor het instellen van een e-mailaccount in Windows Mail (de nieuwe naam van de oude, gratis Outlook).

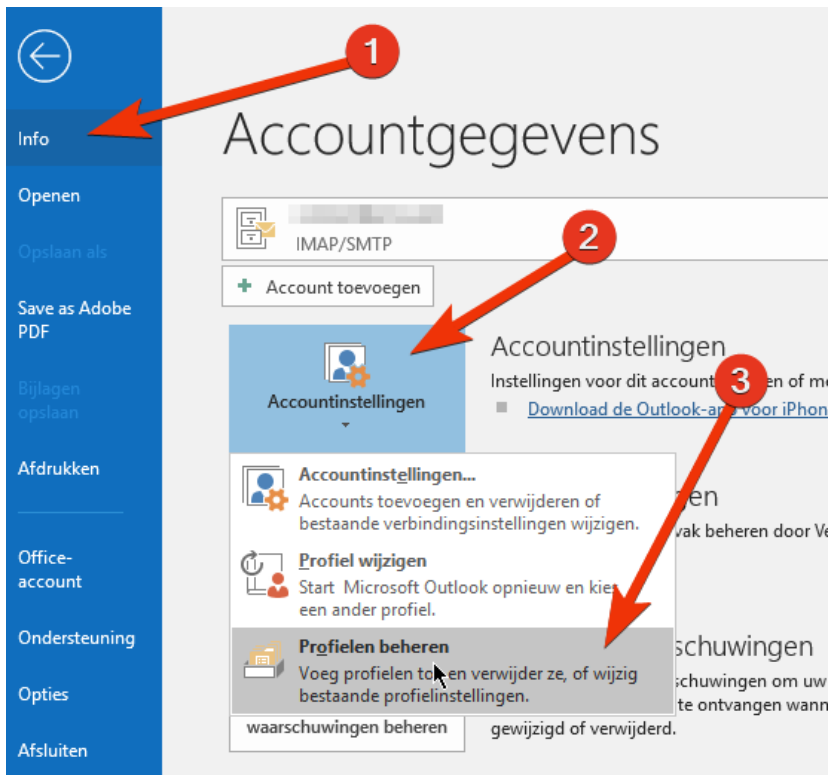
Let op: hoewel het niet uitmaakt of je de Outlook 365-versie voor Windows of Apple macOS gebruikt, gaan we in deze handleiding uit van de Windows-versie. Heb je specifieke hulp nodig voor de Mac-versie van Outlook 365, leg dan een ticket aan op netstek.nl/support/

Stappenplan

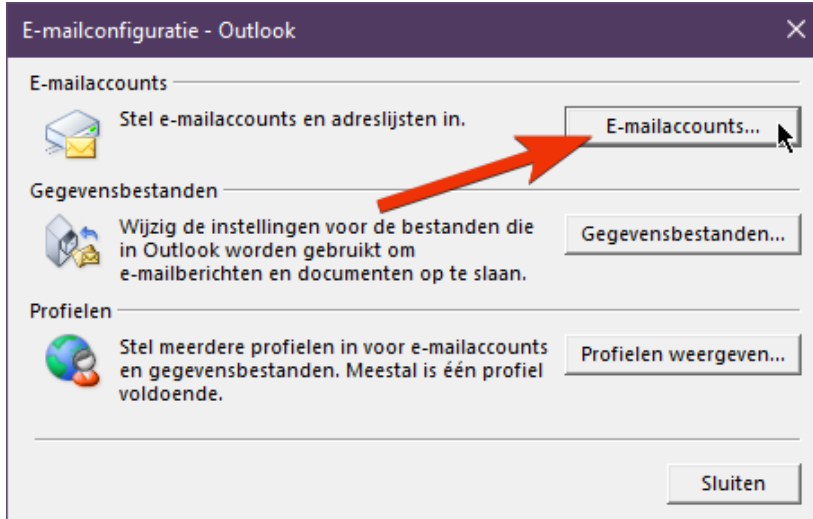
Start Outlook 365 op en klik op het tabblad **Bestand**:



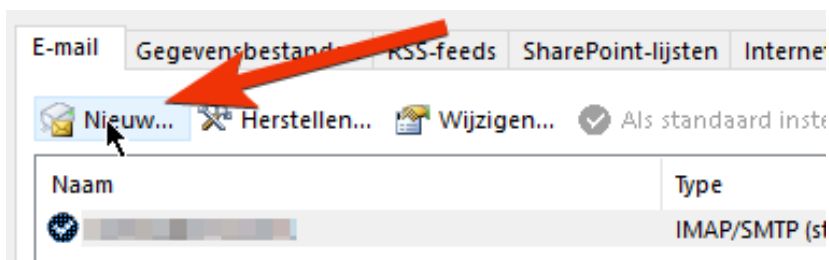
Klik vervolgens op **Info**, gevolgd door **Accountinstellingen** en daarna op **Profielen beheren**



In het venster dat verschijnt, klik je op de knop **E-mailaccounts**



Er opent nu een venster waarin je het nieuwe account kunt toevoegen. Klik hier, op het tabblad *E-mail*, op de knop **Nieuw...**



De programmeurs van Outlook 365 kregen waarschijnlijk per scherm betaald, want er opent nu wéér een nieuw scherm.

Klik in dit scherm op het tabblad *Algemeen* en vervolgens op het bolletje bij **Handmatige instelling of extra servertypen**

E-mailaccount

Uw naam:
Voorbeeld: Jacobje Zuidwijk

E-mailadres:
Voorbeeld: jacobje@contoso.com

Wachtwoord:
 Typ het wachtwoord opnieuw:
Typ het wachtwoord dat u van uw internetprovider hebt ontvangen.

Handmatige instelling of extra servertypen

Klik vervolgens op het bolletje bij **POP of IMAP**

Office 365
 Automatische installatie voor Office 365-accounts

E-mailadres:
Voorbeeld: jacobje@contoso.com

POP of IMAP
 Geavanceerde installatie voor POP- of IMAP-e-mailaccounts

Exchange ActiveSync
 Geavanceerde installatie voor services die gebruikmaken van Exchange ActiveSync

De velden op dit scherm worden nu bewerkbaar. Vul deze als volgt in:

NB: de gegevens gemarkeerd met een [1] tref je aan op Mijn netStek (onder 'Producten > (Web)Hosting') en in de documentatie die je van ons hebt ontvangen bij je websitepakket.

Veld	Dit vul je in:
Naam	Je afzendernaam (dit mag je zelf kiezen)
E-mailadres	Je e-mailadres [1]
Type account	IMAP
Server voor inkomende e-mail	mail.zxcs.nl
Server voor uitgaande e-mail (SMTP)	mail.zxcs.nl
Gebruikersnaam	Nog een keer je e-mailadres [1]
Wachtwoord	Je wachtwoord [1]

Wachtwoord onthouden

Vinkje AAN

Klik nu op het tabblad *Server voor uitgaande e-mail* en plaats een vinkje bij **Voor de server voor mijn uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist** en klik op het bolletje voor **Dezelfde instellingen gebruiken als voor mijn inkomende e-mail**

The screenshot shows the 'Server voor uitgaande e-mail' tab selected. A red box highlights the tab name. Below it, a checked checkbox is circled in red, next to the text 'Voor de server voor mijn uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist'. Below this, a radio button is selected and circled in red, next to the text 'Dezelfde instellingen gebruiken als voor mijn inkomende e-mail'. A text input field for 'Gebruikersnaam:' is visible at the bottom.

Klik nu op het tabblad *Geavanceerd* en vul de volgende waarden in:

The screenshot shows the 'Geavanceerd' tab selected. A red box highlights the tab name. Under the 'Poortnummers van server' section, the 'Inkomende e-mail (IMAP):' field contains the value '993' and is circled in red. To its right is a button labeled 'Standaardinstellingen gebruiken'. Below this, the 'Gebruik het volgende type versleutelde verbinding:' dropdown menu is set to 'SSL/TLS' and is circled in red. The 'Uitgaande e-mail (SMTP):' field contains the value '465' and is circled in red. Below this, the 'Gebruik het volgende type versleutelde verbinding:' dropdown menu is also set to 'SSL/TLS' and is circled in red. The 'Time-outs voor server' section is partially visible at the bottom.

Klik op **Bevestigen** om de gegevens op te slaan. Outlook 365 controleert nu of de gegevens juist zijn.

Je bent nu klaar.